ZHSOP25 TC 申請及簽發流程

一、目的

訂定簽發有機驗證證明文件(Transaction Certificate，簡稱 TC)之作業流程與管理機制，包含但不限於申請、審核、勘誤、異動申請及用印文件上傳等。

二、範圍

與我國簽署雙邊有機同等性協議的國家。

三、職責

1. 驗證組負責確認產品符合協議內容。
2. 驗證組負責有機驗證證明文件(TC)應附文件審查。
3. 管理組負責臺灣有機農業資訊網(簡稱 EPV)與 USDA Organic Integrity Database(簡稱 OID)之帳號管理及系統維護。
4. 管理組負責系統文件匯出給驗證組及經營者。
5. 總經理負責有機驗證證明文件(TC)之簽發批准。

四、申請須知

1. 已了解並同意有機同等性國家與臺灣簽屬之雙邊協議之要求及規定，請參照台灣有機農業資訊網有機驗證(進出口有機農產品資訊查詢)。
2. EPV 系統操作請參照台灣有機農業資訊網常見問題(交易證明文件申請)。
3. 經營者應提供生產相關紀錄及出口資訊，經審查批准後使得申請有機驗證證明文件(TC)，若審查不通過，應依本公司要求補充資料或重新申請。

五、TC 申請應附文件

1. 申請相關資料填寫《ZHSR25-2 TC 申請表》。
2. 銷售相關資料：商業發票或銷貨單據、運輸與物流單據、出貨紀錄與證明、出貨照片等。
3. 標章與包裝相關資料：包裝標示與規格、包裝標示照片等。
4. 有機同等國家相關要求資料。

六、有機驗證證明文件(TC)勘誤或異動申請流程
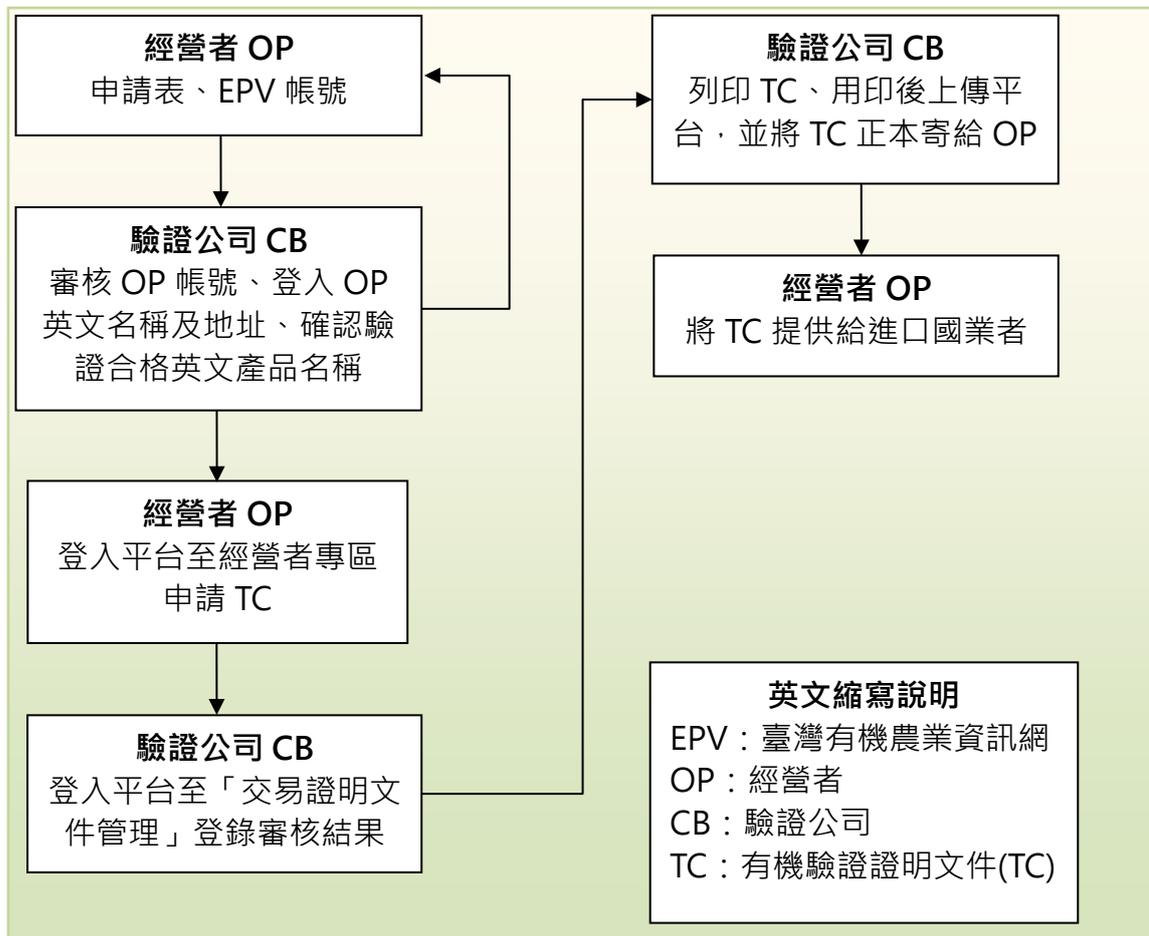
1. 經營者在收到有機驗證證明文件（TC）正本後，若發現內容有誤或有變更需求，請立即向本公司提出修正或變更，於產品出口前將文件正本寄回本公司，並來電告知修正或變更內容。若因未及時提出修正或變更，導致相關作業延誤或影響，本公司概不負責。
2. 經營者須登入 EPV 進行該份文件字號內容的異動申請。
3. 本公司審核異動申請後，會重新寄發更新後的有機驗證證明文件(TC)正本。
4. 請注意同一份文件不可同時進行 2 次以上的異動申請，如送出異動申請後，發現資料有登錄錯誤想再修改，請致電本公司退回異動申請單。

七、有機驗證證明文件(TC)申請及簽發流程

《適用國家：澳大利亞、加拿大、日本、紐西蘭、巴拉圭、印度…等》

1. 經營者填寫《ZHSR25-2 TC 申請表》進行申請。
2. 經營者申請之 EPV 帳號、登錄經營者英文名稱及地址、確認驗證合格英文產品名稱須通過本公司審核核准。
3. 經營者登入 EPV 至「經營者專區」申請「交易證明文件申請」。
4. 本公司審查相關文件紀錄，確認產品符合協議內容。
5. 本公司登入 EPV 至「交易證明文件管理」登錄審核結果。
6. 審核完成後，本公司列印 TC、用印後上傳 EPV，並將 TC 正本寄給經營者。

圖一、有機驗證證明文件(TC)申請及簽發流程圖：

經營者 OP
申請表、EPV 帳號

驗證公司 CB
審核 OP 帳號、登入 OP 英文名稱及地址、確認驗證合格英文產品名稱

經營者 OP
登入平台至經營者專區申請 TC

驗證公司 CB
登入平台至「交易證明文件管理」登錄審核結果

驗證公司 CB
列印 TC、用印後上傳平台，並將 TC 正本寄給 OP

經營者 OP
將 TC 提供給進口國業者

英文縮寫說明
EPV：臺灣有機農業資訊網
OP：經營者
CB：驗證公司
TC：有機驗證證明文件(TC)
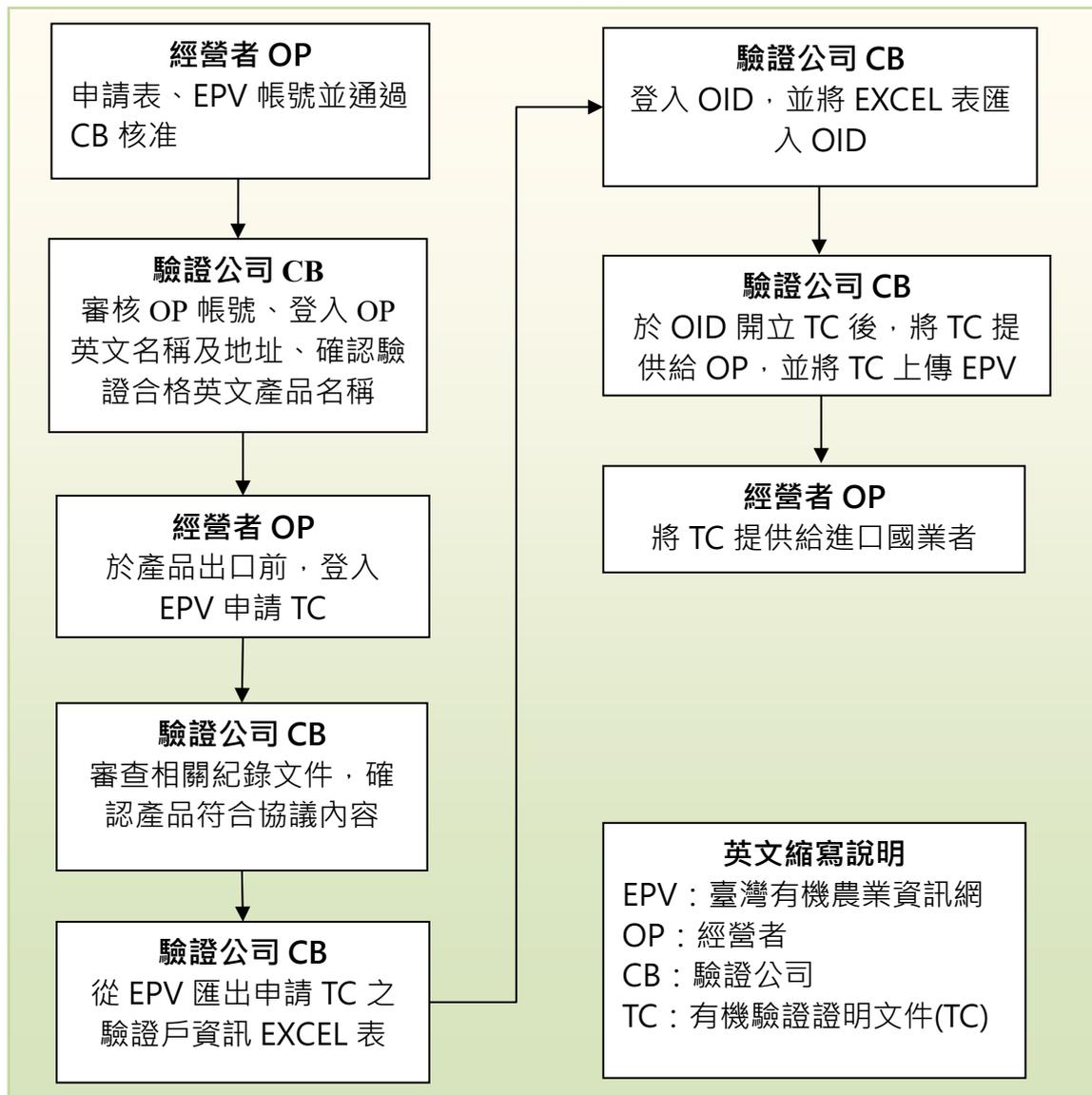
八、有機驗證證明文件(TC)申請及簽發流程《適用國家：美國》

1. 經營者填寫《ZHSR25-2 TC 申請表》進行申請。
2. 經營者申請之 EPV 帳號、登錄經營者英文名稱及地址、確認驗證合格英文產品名稱須通過本公司審核核准。
3. 經營者登入 EPV 至「經營者專區」申請「交易證明文件申請」。
4. 本公司審查相關文件紀錄，確認產品符合協議內容。
5. 本公司從 EPV 匯出申請 TC 之驗證戶驗證資訊 EXCEL 表。必須先登錄 OID 所要求驗證戶 ID，驗證戶 ID：10 個號碼(NOP 指定碼 251+數字 0+臺灣驗證證書字號後 6 碼)。
6. 本公司登入 OID，並將 EXCEL 表匯入 OID。
7. 本公司於 OID 登錄 TC 申請資訊。
8. 本公司於 OID 開立 TC 後，將 TC 提供給經營者，並將 TC 上傳至 EPV。

圖二、有機驗證證明文件(TC)申請及簽發流程圖：

經營者 OP 申請表、EPV 帳號並通過 CB 核准	驗證公司 CB 登入 OID，並將 EXCEL 表匯入 OID
驗證公司 CB 審核 OP 帳號、登入 OP 英文名稱及地址、確認驗證合格英文產品名稱	驗證公司 CB 於 OID 開立 TC 後，將 TC 提供給 OP，並將 TC 上傳 EPV
經營者 OP 於產品出口前，登入 EPV 申請 TC	經營者 OP 將 TC 提供給進口國業者
驗證公司 CB 審查相關紀錄文件，確認產品符合協議內容	
驗證公司 CB 從 EPV 匯出申請 TC 之驗證戶資訊 EXCEL 表	**英文縮寫說明** EPV：臺灣有機農業資訊網 OP：經營者 CB：驗證公司 TC：有機驗證證明文件(TC)

九、管理組 OID 相關文件作業操作流程：

1.《匯入驗證戶驗證資訊 EXCEL 表》

(1). 登入 OID ，log In。
(https://organic.ams.usda.gov/Integrity/)

(2).「Operations」功能點「View my Operations」。

(3).「Staging Area」列點選「Upload a File」。
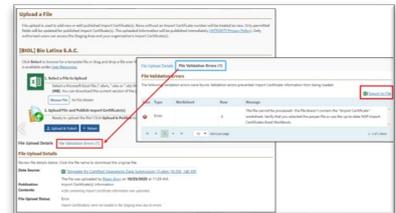
(4).「Select a File to Upload 」點「選擇檔案」後，選擇從 EPV 下載之 EXCEL 表匯入檔案。

(5). 於「Upload File and Process Operations」點「Upload File」。

(6). 選擇上傳的檔案會先存放在暫存區 (Staging Area)。
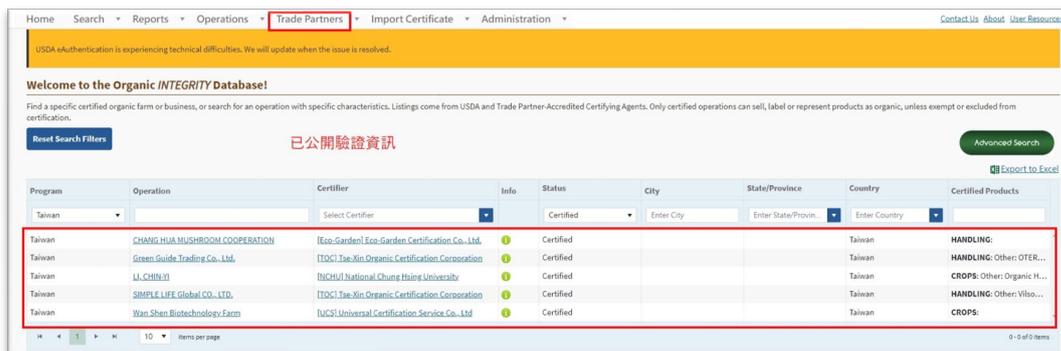
(7). 如果系統檢視內容有問題會顯示 Error 及說明，請截圖畫面及下載「Error 說明 EXCEL 表」，並提供給農糧署及 EPV 維護廠商進行 EPV 下載 EXCEL 表資訊調整。

(8). 如果無顯示 Error，點「Publish Operations」上傳文件。

(9). 再次點「Publish Operations」確認公開驗證資訊(前台也有揭露)。

2.《簽發 TC(開立進口電子證書)》

(1).「 Import Certificate 」 功 能 選 「 Select a Certifier」，於所屬驗證機構列點「Open」。

(2).「Import Certificate」功能選「Open Staging Area」，點選「Created Import Certificate」。

(3).完成表單的實體資訊填寫。
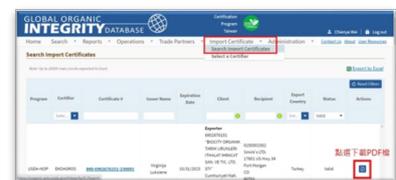
(4).「 Import Certificate 」 點 選 「 Publish Certificates」。

3.《查詢已公開 TC》

(1).「 Import Certificate 」點選「 Search Import Certificates」

(2).下方列表右側點選下載 PDF 檔

十、外來文件參考

1. INTEGRITY Certifier User Guide
2. 簽發出口美國 TC 程序 (112 年研習會)